



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

1. INFORMACIÓN GENERAL			
1.1. IDENTIFICACIÓN			
Nombre o razón social del establecimiento: _____ _____		Dirección: _____ _____	Teléfono _____ _____
Dirección Zonal: _____		Municipio: _____	
Nombres y apellidos del Rector: _____ _____		Cédula: _____	Expedida en: _____
Resolución de Escalafón número: _____	Fecha: _____	Grado: _____	Título: _____ _____
<b>Nombres y apellidos del propietario(a):</b> _____		Cédula o NIT: _____	Dirección: _____ _____
<b>Persona Natural</b> _____		Expedida en: _____	Teléfono: _____ _____
<b>Sociedad</b> _____		Personería Jurídica _____	
Nombres y apellidos del Representante Legal: _____ _____		Cédula _____ _____	Dirección: _____ _____
		Expedida en: _____ _____	Teléfono: _____ _____
<b>Niveles, ciclos y grados para los cuales se solicita legalización</b>			<b>Carácter de la educación media</b>
<b>Niveles y ciclos regulares:</b> Preescolar _____ Básica Primaria _____ Básica _____ Secundaria _____ Media Académica _____ Media Técnica _____			Académica _____ Técnica _____
<b>Ciclos Lectivos Especiales Integrados – CLEI</b> 1__ 2__ 3__ 4__ 5__ 6__			Especialidad(es) de la Media Técnica: _____ _____ _____ _____
<b>Grados:</b> Preescolar PJ__ J__ T__ Básica primaria 1__ 2__ 3__ 4__ 5__ Básica secundaria 6__ 7__ 8__ 9__ Media 10__ 11__			





## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

<b>Instrucciones: Lea detenidamente cada uno de los siguientes ítems y señale con una X para sus respuestas entre los rangos de 0 a 5.</b>						
<b>CONCEPTO</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Acta de grado o diploma del Rector(a) o Director(a) y Secretario(a):</b>						
¿Presentó título rector(a) o director(a)?						
¿Presentó acta de grado rector(a) o director(a)?						
¿Presentó título secretario(a)?						
¿Presentó acta de grado secretario(a)?						
Subtotal						
<b>2.2 Acta o Decreto de nombramiento del Rector(a) o Director(a) y Secretario(a):</b>						
¿Presentó acta o decreto de nombramiento y posesión o contrato del cargo como Rector(a) o Director(a) y Secretario(a)?						
Subtotal						
<b>2.3 Estructura administrativa:</b>						
¿Presentó Planta de cargos?						
Subtotal						
<b>2.4 Proyecto Educativo Institucional:</b>						
¿Presentó el PEI?						
Subtotal						
<b>2.5 Acuerdos del Consejo Directivo sobre:</b>						
¿Presentó adopción del PEI?						
¿Presentó adopción del plan de estudios?						
¿Presentó costos y tarifas educativas? (Establecimientos Privados y Oficiales)						
¿Presentó calendario académico? (Establecimientos Privados y Oficiales)						
Subtotal						
<b>2.6 Planta física:</b>						
¿Cumple con especificaciones técnicas para los grados que va a ofrecer?						
¿Aulas y espacios físicos según niveles y especialidad?						
Subtotal						
<b>2.7 Medios educativos:</b>						
¿Presentó medios educativos aprobados para los niveles y especialidades?						
Subtotal						
<b>2.8 Continuidad del servicio educativo y articulación de la oferta educativa</b>						
¿Garantiza la continuidad en caso de trámite de novedades?						
¿Tiene convenio para garantizar la continuidad de al menos el 80% de los alumnos que esta atendiendo?						
Subtotal						
<b>2.9 Convenio de Coordinación con el SENA u otras instituciones de capacitación laboral o del sector productivo para montaje de la media técnica:</b>						
¿Presentó Convenio?						
Subtotal						
<b>2.10 Creación de la institución (estatal):</b>						
¿Tiene acto administrativo de creación?						
Subtotal						
<b>2.11 Escritura de Constitución de la Sociedad ante Notaría (establecimientos privados):</b>						
¿Presentó escritura de constitución de la Sociedad?						
Subtotal						



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

<b>2.12 Registro Mercantil del Propietario en la Cámara de Comercio(Establecimientos privados):</b>						
¿Presentó Registro Mercantil de propietario?						
Subtotal						
<b>2.13 Personería Jurídica de la Entidad u organización sin ánimo de lucro (todas, incluyendo cooperativos) (Establecimientos privados):</b>						
¿Presentó personería jurídica?						
Subtotal						
<b>2.14 Condiciones sanitarias:</b>						
¿Presentó constancia sobre cumplimiento de los requisitos sanitarios expedido por autoridad competente?						
¿Presentó constancia sobre cumplimiento de los requisitos ambientales expedido por autoridad competente?						
Subtotal						
<b>2.15 Formularios de evaluación y clasificación de establecimientos educativos privados para definir costos educativos(establecimientos privados)</b>						
¿Presentó el formulario correctamente?						
Subtotal						
<b>2.16 Secretaría y Archivo. Libros reglamentarios(Libro mayor, balance, diario proveedores y actas, Libros de matricula, Libro de validaciones ):</b>						
¿Presentó archivo de libros reglamentos de acuerdo con la definición de la autoridad competente?						
Subtotal						
<b>2.17 Educación Media Técnica:</b>						
¿Verificación del cumplimiento de requisitos?						
¿Las especialidades están evaluadas por actos administrativos?						
¿Tiene convenio con el sector productivo?						
<b>SUBTOTAL</b>						
Para establecimientos educativos privados sume y promedie 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, , 2.14, 2.16	Total					
Para establecimientos educativos oficiales sume y promedie 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.11, , 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17	Total					
<b>Juicio evaluativo:</b>						
_____						
_____						
_____						
_____						
_____						



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MEDIA TÉCNICA							
3.1 PLAN DE ESTUDIOS							
Especialidad: _____, según plan de estudios adoptado en el convenio							
ÁREAS Y/O ASIGNATURAS		INTENSIDAD HORARIA					
GRADO 10	GRADO 11	SEMANAL		ANUAL		A LA FECHA	
		10°	11°	10°	10°	11°	10°

ESPECIALIDAD(ES) QUE SIRVE	FECHA DE INICIACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO QUE LO AMPARA	CONVENIO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, SENA, EMPRESARIAL...	CONVENIOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO
				SI ___ NO ___
				Objeto: _____
				_____
			(adjuntar documento)	(adjuntar documento)
Competencias laborales específicas según especialidades: _____				
_____				
_____				



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

<b>3.2 RECURSO DOCENTE ESPECIALIZADO</b>		
NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREAS O ASIGNATURAS QUE SIRVE	IDONEIDAD (Nivel académico, formación profesional, aptitudes, experiencia)
<b>Juicio evaluativo – fortalezas:</b>		
<b>Aspectos a mejorar:</b>		

<b>3.3 PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>								
<b>Instrucciones: Lea detenidamente cada uno de los siguientes ítems y señale con una X para sus respuestas entre los rangos de 0 a 5.</b>								
Las categorías de la preguntas (CP) son las siguientes: E = Esencial, I = Importante C =Complementario.								
CONCEPTO	CP	0	1	2	3	4	5	
Cumplimiento de planes y programas	I							
Participación en actividades complementarias	I							
Comunicación y manejo del lenguaje con los alumnos	I							
Participación de los alumnos en los ambientes de trabajo	E							
Disponibilidad y uso permanente de medios y ayudas educativas	I							
Coherencia de los planes y contenidos en las evaluaciones	E							
Competencias adquiridas por los alumnos	E							
Subtotal								



**SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL**

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

**Juicio evaluativo – Fortalezas:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Aspectos a mejorar:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.4 PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

**Instrucciones:** Lea detenidamente cada uno de los siguientes ítems y señale con una X para sus respuestas entre los rangos de 0 a 5.

Las categorías de la preguntas (CP) son las siguientes: E = Esencial, I = Importante C =Complementario.

CONCEPTO	CP	0	1	2	3	4	5
¿Existen proyectos que sustentan la justificación de la Educación Media Técnica en la Institución?	E						
¿Muestran participación de la comunidad educativa en el desarrollo de proyectos que impactan en la Educación Media Técnica?	E						
¿Existe compromiso por parte de la JUME con la Educación Media Técnica?	I						
¿El currículo tiene pertinencia con las necesidades socioeconómicas del contexto?	E						
¿Existe seguimiento y evaluación de impacto y resultados de la Educación Media Técnica?	I						
¿En el manual de convivencia se contemplan las prácticas, pasantías y visitas empresariales?	I						
¿Existe un programa de seguimiento y articulación con egresados?	I						
Subtotal							

**Juicio evaluativo – Fortalezas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Aspectos a mejorar:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL**

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

<b>3.5 RECURSOS FÍSICOS</b>							
Aspectos	CP	0	1	2	3	4	5
¿Las aulas especializadas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas?	<b>E</b>						
¿Se garantiza la dotación necesaria para la prestación del servicio educativo?	<b>E</b>						
¿Se cuenta con los recursos didácticos para la prestación del servicio educativo?	<b>I</b>						
¿El predio tiene título de propiedad de tradición inmobiliaria en orden?	<b>C</b>						
¿El servicio educativo se prestará en planta física del sector oficial?	<b>C</b>						
Subtotal							
<b>Juicio evaluativo – Fortalezas:</b> _____ _____ _____ _____							
<b>Aspectos a mejorar:</b> _____ _____ _____ _____							
<b>Total (Sume los subtotales de los numerales 3.3, 3.4 y 3.5)</b>							



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

Recomendaciones generales: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Concepto de la comisión: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

<b>4. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE POBLACIÓN ESTUDIANTIL</b>					
<b>4.1 ESTADÍSTICA DE ALUMNOS EDUCACIÓN FORMAL DE NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS</b>					
<b>(INCLUIR PROGRAMAS DE ERA, ETNOEDUCACIÓN, POBLACIÓN CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES)</b>					
NIVELES Y CICLOS	GRADOS O CLEI	AÑO ANTERIOR MATRÍCULA		AÑO ACTUAL MATRÍCULA	
		INICIAL	FINAL	INICIAL	ACTUAL
PREESCOLAR	Prejardín				
	Jardín				
	Transición				
BÁSICA PRIMARIA	1°				
	2°				
	3°				
	4°				
	5°				
NIVELES Y CICLOS	GRADOS O CLEI	AÑO ANTERIOR MATRÍCULA		AÑO ACTUAL MATRÍCULA	
		INICIAL	FINAL	INICIAL	ACTUAL
BÁSICA SECUNDARIA	6°				
	7°				
	8°				
	9°				
MEDIA	10°				
	11°				
BÁSICA PRIMARIA	1				
	2				
BÁSICA SECUNDARIA	3				
	4				
MEDIA	5				
	6				



**SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL**

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

4.2 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA											
Incremento % de alumnos matriculados último año comparado con el anterior				Deserción escolar en los dos últimos años				Retención (compare los dos últimos años)			
GRADOS	CANT.	CLEI	CANT.	GRADOS	CANT.	CLEI	CANT.	GRADOS	CANT.	CLEI	CANT.
Transición		1		Preescolar		1		Preescolar		1	
1				1				1			
2				2				2			
3				3				3			
4		2		4		2		4		2	
5				5				5			
6		3		6		3		6		3	
7				7				7			
8		4		8		4		8		4	
9				9				9			
10		5		10		5		10		5	
11		6		11		6		11		6	

**Juicio evaluativo:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

5. INFORMACIÓN SOBRE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL							
<p><b>Instrucciones:</b> Lea detenidamente cada uno de los siguientes ítems y señale con una X para sus respuestas entre los rangos de 0 a 5.</p> <p>Las categorías de la preguntas (CP) son las siguientes: E = Esencial, I = Importante C =Complementario.</p>							
5.1 DIAGNÓSTICO							
ASPECTOS	CP	0	1	2	3	4	5
<b>5.1.1 El diagnóstico identifica:</b>							
• Principales problemas, necesidades, intereses, expectativas y oportunidades que se le presentan a la institución	E						
• Las potencialidades que tiene la Institución	I						
Subtotal							
<b>5.1.2 ¿Qué causas originan los principales problemas que afectan la Institución?</b> _____							
_____							
_____							
ASPECTOS	CP	0	1	2	3	4	5
<b>5.1.3 Se evidencia investigación y análisis de:</b>							
• Contexto.	E						
• Ambientes de aprendizaje.	E						
• Personal competente.	I						
• Estudio de factibilidad e impacto educativo en el contexto que identifique lo económico, social y cultural.	I						
Subtotal							
<b>5.1.4 La visión y misión del Proyecto Educativo Institucional se articula con el Plan Educativo:</b>							
• El perfil de ciudadano que se quiere formar.	E						
• Los principios organizacionales.	I						
• Los objetivos de nivel, ciclos y grados establecidos en la Ley 115 de 1994.	E						
• El componente administrativo y de gestión.	I						
• El componente de interrelación comunitaria.	I						
Subtotal							



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

Juicio evaluativo							
<b>5.2 COMPONENTE TELEOLÓGICO INSTITUCIONAL</b>							
<b>ASPECTOS</b>	<b>CP</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>5.2.1 Existe correspondencia entre la Visión, Misión y objetivos del Proyecto Educativo Institucional con:</b>							
• Los fines educativos establecidos por la Ley 115 de 1994	E						
Subtotal							
<b>5.2.2 Defina la filosofía, principios o postulados que fundamentan el proceso educativo y la acción de la comunidad educativa:</b> _____							
_____							

<b>Juicio evaluativo:</b>							
_____							
_____							
_____							
_____							
_____							
_____							
}							
<b>5.3 COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN</b>							
<b>ASPECTOS</b>	<b>CP</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>5.3.1 Coordinación del PEI con el PE:</b>							
• Congruencia entre los fines del sistema educativo, objetivos y estrategias Institucionales, con el Plan Educativo.	I						
• Gestión de recursos para el desarrollo de las estrategias que lo requieren	I						
• Existen convenios con otras instituciones para el ofrecimiento de la Educación Preescolar, Básica y Media, dentro de las estrategias del PEM.	I						



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

	Subtotal						
5.3.2 ¿Cómo está organizado el Gobierno Escolar y qué acciones básicas desarrolla en la Institución?: _____							
_____							
_____							
5.3.3 Relacione las evidencias existentes en la institución sobre la Construcción Participativa del manual de funciones y procedimientos del personal administrativo y los órganos del Gobierno Escolar: _____							
_____							
_____							
<b>ASPECTOS</b>	<b>CP</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>5.3.4 Gestión de personal:</b>							
• Existen criterios de organización de los docentes para su desempeño pedagógico	E						
• Se evidencian logros en la construcción y fortalecimiento de las relaciones interpersonales e intercurriculares que favorezcan el desarrollo personal y social	E						
• Existe organización y ejecución de programas de organización social	I						
• Se desarrollan procesos de seguimiento de los órganos del Gobierno Escolar	I						
Subtotal							
5.3.5 ¿Explique que concordancia existe entre el organigrama y la organización administrativa de la Institución?: _____							
_____							
5.3.6 ¿Qué acciones propone el Plan Operativo como consecuencia de la evaluación institucional?: _____							
_____							
_____							
<b>ASPECTOS</b>	<b>CP</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>5.3.7 Resultados del Plan Operativo en cuanto a:</b>							
• Sensibilización a la comunidad	I						
• Cumplimiento de las etapas del proceso administrativo (planeación, organización, ejecución, evaluación, seguimiento y control)	I						
• Mecanismos de comunicación	I						
• Se constata participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en la discusión y toma de decisiones	I						



**SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL**

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

• Implementación de un sistema de información eficiente	I						
Subtotal							

**5.3.8 Relacione los resultados de las experiencias en la construcción de una nueva cultura de la convivencia, en cuanto a:** \_\_\_\_\_

Conciliación: \_\_\_\_\_

Concertación: \_\_\_\_\_

Respeto: \_\_\_\_\_

Interacción pluriétnica: \_\_\_\_\_

Compromisos adquiridos: \_\_\_\_\_

**5.3.9 ¿Relacione evidencias sobre construcción y adopción del Manual de Convivencia?:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Juicio evaluativo:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5.4 COMPONENTE PEDAGÓGICO**

ASPECTOS	CP	0	1	2	3	4	5
----------	----	---	---	---	---	---	---

**5.4.1 Cómo se articula el Plan de Estudio con:**

• Componente teleológico	E						
• El diseño y desarrollo de Proyectos Pedagógicos, proyectos comunitarios y proyectos productivos	I						



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

• El desarrollo de metodologías de aprendizaje	E						
• El enfoque del modelo pedagógico	I						
<b>Subtotal</b>							
<b>5.4.2 ¿Cómo se articula el Plan de Estudios con la normatividad vigente?:</b> _____							
_____							
_____							
<b>ASPECTOS</b>	<b>CP</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>5.4.3 Evaluación de los procesos de aprendizaje:</b>							
• Se garantiza la aplicación del debido proceso en la evaluación en forma continua, integral y cualitativa, expresada en informes escritos que dé cuenta de los avances de los educandos	E						
• Hay evidencias de las intervenciones de las comisiones de evaluación y promoción	I						
• Existen mecanismos para el reconocimiento de las diferencias en el ritmo de aprendizaje de los alumnos	I						
• Se concibe la práctica de la evaluación académica e institucional, como un proceso de investigación	I						
<b>Subtotal</b>							
<b>5.4.4 Creación de ambientes escolares que faciliten:</b>							
• El aprendizaje lúdico	I						
• La utilización creativa de recursos didácticos	E						
• La utilización creativa de espacios físicos	I						
• Comunicación efectiva Docente-Alumno-Padre de Familia	E						
• La utilización creativa del tiempo libre	I						
• El trabajo en equipo	E						
<b>Subtotal</b>							
<b>Juicio evaluativo:</b>							
_____							
_____							
_____							
_____							



**SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL**

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

5.5 COMPONENTE DE INTERRELACIÓN COMUNITARIA							
5.5.1 ¿Relacione que convenios y proyectos se han suscrito con organizaciones institucionales de la comunidad, para compartir y aprovechar espacios, bienes y servicios?: _____							
_____							
_____							
ASPECTOS	CP	0	1	2	3	4	5
5.5.2 Se evidencian estrategias metodológicas que facilitan:							
• Construcción colectiva de proyectos de desarrollo social, cultural, económico, y político, que vinculan directamente a la institución y la comunidad	I						
• Planeación, desarrollo y seguimiento de programas que responden a las necesidades y expectativas de la comunidad	I						
• Concertación interinstitucional e intersectorial para el desarrollo del PEI	I						
• Impacto del Proyecto Educativo Institucional, en su entorno inmediato, local y regional	E						
• La apropiación de la visión, misión y objetivos del PEI por parte de los miembros de la comunidad	I						
• Servicio social del estudiantado y proyección comunitaria	I						
• Estudio de la Constitución Política Nacional	E						
<b>Subtotal</b>							
<b>PUNTAJE TOTAL (Sume los subtotales de los numerales, 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.2.1, 5.3.1, 5.3.4, 5.3.7, 5.4.3, 5.4.4, 5.5.2)</b>							

**Juicio evaluativo:**

---



---



---



---



---



---



---



---



**SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL**

**Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal**

**Juicio evaluativo integrado:**

---



---



---



---



---



---



---



---

<b>6. RESPONSABLES DE LA AUTOEVALUACIÓN Y RESPONSABLES DE LA VERIFICACIÓN</b>		
Responsable(s) del establecimientos		
Nombres y apellidos	Firma	Cargo
Nombres y apellidos	Firma	Cargo
Director de núcleo o profesional universitario de inspección y vigilancia, responsable de la verificación		
Nombres y apellidos	Firma	Cargo
Nombres y apellidos	Firma	Cargo

Elaboración de la visita de verificación de requisitos (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

#### 7. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Esta información se basa en la normatividad le aplica a cada uno de los numerales que se detallaran a continuación:

##### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. **Identificación:** Artículo 138 y 193, Ley 115 de 1994, Artículo 9º, Ley 715 de 2001, Decreto 11007 del 15 de agosto de 1990

##### 2. REQUISITOS LEGALES O CERTIFICACIONES EXIGIDAS

2.1. **Acta de grado o diploma del Rector(a) o Director(a) y Secretario(a):** Artículos 128 y 129 de la Ley 115 de 1994, Artículo 1º del Decreto Nacional 610 del 14 de marzo de 1990

2.2. **Acta o Decreto de nombramiento del Rector(a) o Director(a) y Secretario(a):** Artículos 127 y 131 de la Ley 115 de 1994

2.3. **Estructura administrativa:** Artículo 138 y 193, Ley 115 de 1994, Directiva Ministerial 53 del 23 de agosto de 1999, Artículo 9, Ley 715 de 2001.

2.4. **Proyecto Educativo Institucional:** Decreto 180 del 28 de Enero de 1997

2.5. **Acuerdos del Consejo Directivo sobre:** Artículo 67, Constitución Nacional, Artículos 183 y 202 Ley 115 de 1994, Artículo 73 de Ley 115 de 1994, Artículos 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994, Decreto 0135 de 1996, Decreto 2253 de 1995

2.6. **Planta física:** Artículo 138 y 193, Ley 115 de 1994, Artículos 9, Ley 715 de 2001, Artículo 45, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial 53 del 23 de agosto de 1999.

2.7. **Medios educativos:** Artículo 138 y 193, Ley 115 de 1994, Artículo 9, Ley 715 de 2001, Directiva Ministerial 53 del 23 de agosto de 1999.

2.8. **Continuidad del servicio educativo y articulación de la oferta educativa:** Artículos 12 y 13, Decreto 1860 de 1994, Artículo 9, Ley 715 de 2001.

2.9. **Convenio de Coordinación con el SENA u otras instituciones de capacitación laboral o del sector productivo para montaje de la Media Técnica:** Artículo 32 de la Ley 115 de 1994

2.10. **Creación de la institución (oficial):** artículo 67 y 68 de la Constitución Nacional de 1991, artículos 151 y 193, Ley 115 de 1994

2.11. **Escritura de Constitución de la Sociedad ante Notaría (dos o más propietarios con ánimo de lucro):** Decreto 960 de 1960 (Legislación Notarial) Artículo 40, Decreto Nacional 2150 de 1995, Artículos 110, 113 y 177 Código de Comercio.

2.12. **Registro Mercantil del Propietario en la Cámara de Comercio:** Artículos 111 y 117 del Código de Comercio



## SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL

### Verificación de requisitos de legalización de establecimientos educativos de carácter oficial y carácter privado de educación formal

- 2.13. **Personería Jurídica de la Entidad u organización sin ánimo de lucro (todas, incluyendo cooperativos):** Artículo 45 del Decreto Nacional 2150 del 5 de diciembre de 1995
- 2.14. , **Condiciones sanitarias:** Ley 9° de 1979, Ley 232 de 1995, Artículo 47 del Decreto 2150 del 5 de Diciembre de 1995
- 2.15. **Formularios de evaluación y clasificación de establecimientos educativos privados:** Artículo 202 de la Ley 115 de 1994, Artículo 5°, Decreto Nacional 2253 del 22 de Diciembre de 1995
- 2.16. **Secretaría y Archivo. Libros reglamentarios:** Resolución Nacional 2426 de 1951, Artículo 51, Decreto 1860 de 1994
- 2.17. **Educación Media Técnica:** Artículos 32, 33, 34 y 35 Ley 115 de 1994, Artículo 31 del Decreto 1860 de 1994
5. **Información sobre proyecto educativo institucional:** Artículo 9 Ley 715 de 2001, artículo 73 Ley 115, artículo 14, 15 Decreto 1886 de 1994 y decreto 180 de 1997
- 5.3 **Componente administrativo y de gestión:** (Artículos 142, 143 y 144 Ley 115 de 1994; Artículos 19 y 22 Decreto 1860 de 1994)
- 5.4. **Componente pedagógico:** Artículo 67 de la constitución política, artículo 13, 14, 23, 76, 77, 78 ,79 de la Ley 115 de 1994; Artículo 33, 34, 35, 36, 37 , 38 Decreto 1860 de 1994; artículo ,3, 4, 5, 12, del Decreto 0230 de 2002